

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: ESTRATEGIA PARQUES PARA LA VIDA, CONFIANZA QUE SE CAMINA		DD	MM	AA
ACTA No. N.A.			27	3	2026
LUGAR: Sala de Juntas Promoción y Servicios IDRD HORA DE INICIO: 9:00 am. HORA FIN: 9:50 am.					
ASISTENTES					
NOMBRE		CARGO		DEPENDENCIA	
Mónica Andrea Bonilla Velazco (Virtual)		Coordinadora Guardaparques		Promoción y servicios	
Se anexa listado Presencial					
ORDEN DEL DIA					
1. Bienvenida y presentación de los asistentes.					
2. Balance Primera semana ejecución estrategia Parques para la Vida.					
3. Cierre de la reunión.					
TEMAS TRATADOS					
1. Bienvenida y Presentación:					
<p>Siendo las 9:00 a. m., se dio apertura a la reunión liderada por Jenny Carolina Pérez Baquero, Articuladora Territorial de la Oficina de Asuntos Locales (OAL) del IDRD. Tras la presentación de los asistentes y la contextualización del espacio en el marco de la estrategia Parques para la Vida – Confianza que camina, orientada a fortalecer la presencia institucional en los territorios y promover el uso activo de los parques.</p> <p>2. Balance Primera semana ejecución estrategia Parques para la Vida:</p> <p>Durante la reunión se presenta el balance de la vigencia 2025, en el cual se evidenció una baja asistencia de la comunidad a las actividades desarrolladas en los parques intervenidos durante el segundo semestre.</p> <p>En este contexto, y como resultado de las reuniones adelantadas en febrero y comienzos de marzo de 2026, se definió la realización de un ejercicio diagnóstico entre el 16 y el 20 de marzo. Este proceso contó con la participación de la Secretaría Distrital de Seguridad, Justicia y Convivencia (SDSJC), encargada de las caracterizaciones, y del IDRD, responsable de las cartografías territoriales.</p> <p>Para el 27 de marzo se consolida el balance de dicho ejercicio, permitiendo identificar hallazgos relevantes por parte de cada entidad, los cuales servirán de insumo para la estructuración del plan de actividades, bajo una metodología alineada con el enfoque de la estrategia para su implementación en las siguientes fases.</p> <p>Desde el IDRD se identifican como localidades priorizadas para el trimestre abril–junio: Barrios Unidos, Ciudad Bolívar, Engativá, San Cristóbal y Suba. No obstante, se reitera que uno de los principales factores identificados es la baja participación comunitaria, especialmente asociada a los horarios definidos para las actividades.</p> <p>Adicionalmente, se expone una situación de seguridad presentada durante las intervenciones, en la cual una colaboradora del IDRD fue víctima de hurto, evidenciando limitaciones en el acompañamiento por parte de la Policía en algunos territorios.</p> <p>En respuesta a estos hallazgos y a las propuestas planteadas desde la Secretaría de Gobierno, se acuerda avanzar en el replanteamiento de la intervención para la segunda y tercera fase del año, ajustando tanto la metodología como la focalización territorial.</p> <p>En este sentido, se propone la inclusión de nuevos parques estructurantes, entre ellos Heppies, Park Way y Barrios Unidos – La Estación, lo que implicará la exclusión de tres parques inicialmente contemplados.</p> <p>Finalmente, se plantea la necesidad de fortalecer el enfoque de intervención mediante la identificación de necesidades específicas por parque, la definición clara de acciones a implementar y la articulación con la misionalidad de la estrategia, con el propósito de avanzar hacia procesos sostenibles y de mayor apropiación institucional en el territorio.</p> <p>3. Cierre</p> <p>Siendo las 9:50 a.m., se da por finalizada la reunión, dejando como principal resultado la necesidad de ajustar la priorización de parques y fortalecer la estrategia de intervención para las siguientes fases del año.</p>					
COMPROMISOS					
TEMA		RESPONSABLE		FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN	
N/A		N/A		N/A	
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?			SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Observaciones					
Ninguna					
Siendo las 9:50 am se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:					
PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.			
FIRMA		FIRMA	***	***	
NOMBRE	Jenny Carolina Pérez Baquero	NOMBRE	***	***	
CARGO	Articuladora Territorial OAL	CARGO	***	***	
NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:		Diana Paola Mendigaño Ovalle			

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Mesa de trabajo programas IDRD- Estrategia parques

RESPONSABLE DEL EVENTO

OAL

FECHA DD MM AAA
27 03 2026

HORA INICIAL

9:00 am

HORA FINAL

10:00 am.

LUGAR

Sala de Juntas - Subdirección de Parques

DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	MARIA DEL PILAR AGUILA	52691211	Contratista	STP / PS	[Firma]			
2	Jenny Carolina Pizarro Baguen	1032389334	Art. Terri	OAL	[Firma]			
3	Iliricus R. Ay. G.	52843151	Art. Terri	OAL.	[Firma]			
4	Paola Tatiana Montoya	52848136	Contratista	STRD	[Firma]			
5	Diana Paola Mendigó Cuaile	52968163	Prof. Apoyo	OAL	[Firma]			
6	Juan Sebastian Cruz R.	1001246109	Contratista	STRD	[Firma]			
7	Solange Castiblanco B.	1014006650	Contratista	OAL	[Firma]			
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

GESTION DOCUMENTAL V.3

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Estrategia Parques Para la Vida, Confianza para la Vida Balance I semana	DD	MM	AA
ACTA No.		27	3	2026

LUGAR:	Sala de Juntas Promoción y Servicios	HORA DE INICIO:	10:00 a. m.	HORA FIN:	11:00 am.
---------------	--------------------------------------	------------------------	-------------	------------------	-----------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Mónica Bonilla (Plataforma Teams)	Coordinadora Guardaparques	Promoción y Servicios
Se anexa el listado		

ORDEN DEL DIA	
1. Apertura y contextualización de la sesión	4. Reorientación estratégica y priorización de parques
2. Reporte Técnico de Diagnóstico y Cartografía Social (Fase I)	5. Definición de hoja de ruta y compromisos institucionales
3. Balance de ejecución y participación ciudadana	6. Cierre

TEMAS TRATADOS

1. Bienvenida y Presentación:

Siendo las 10:00 a. m., Jenny Carolina Pérez Baquero, Articuladora Territorial de la OAL, inició la reunión. Durante el encuentro, se revisaron los hallazgos del diagnóstico social (cartografías y encuestas) de las primeras jornadas y se trabajó en la reorientación táctica para el segundo trimestre del año. Estas medidas se adoptaron buscando un doble objetivo: potenciar el impacto de la gestión y salvaguardar la integridad de todo el equipo durante las intervenciones en campo.

2. Reporte Técnico de Diagnóstico y Cartografía Social (Fase I)

Tras la ejecución de las jornadas en territorio, se consolidó el siguiente estado situacional:

Parque	Tipología	Hallazgos Críticos
La Estancia	Proximidad	Tránsito interno de motos, deterioro de mobiliario, consumo de SPA.
Fontanar del Río	Estructurante	Punto álgido en Skate Park (consumo, riñas). Inundaciones recurrentes.
La Clarita	Proximidad	Hurtos en horas críticas (mañana/noche), entornos con actividades no permitidas.
La Herradura	Proximidad	Inseguridad en paraderos aledaños, fallas en alumbrado, roedores en huertas.
12 de Octubre	Proximidad	Estado de abandono crítico. Falta total de mobiliario funcional (juegos/gimnasio).

3. Para fortalecer el impacto de la estrategia, se establece un cambio de enfoque táctico:

Priorización de Parques de Alto Impacto: Concentración de esfuerzos en espacios con mayor visibilidad y respaldo institucional (Alcaldías Locales, Secretaría de Gobierno).

Seguridad y Bienestar del Equipo: Priorización de la integridad del personal. Se evitarán intervenciones en zonas de alto riesgo sin garantías de seguridad y sostenibilidad.

Acción Correctiva de Infraestructura: Priorizar la intervención física (mantenimiento) en sitios como los parques Hippias, Parkway y Estación (Barrios Unidos) para eliminar factores ambientales que generan inseguridad.

4. Hoja de Ruta y Compromisos

A. Focalización Territorial Prioritaria

Parque	Acción Estratégica
Parque Hippies	Articulación con la Mesa LGBTI y Secretaría de Gobierno para actividades de apropiación.
Parque Parkway	Inserción en el esquema de manejo y protección (PEMP) junto al IDPC.
Distrito Creativo San Felipe	Trabajo articulado con la Secretaría de Cultura y Desarrollo Económico.

B. Compromisos Operativos

Matriz de Responsables: Creación de un instrumento para asignar responsables específicos a problemas puntuales (Alumbrado, Residuos, Infraestructura).

Inteligencia Institucional: Asegurar que cada intervención cuente con el aval de actores locales (Gestores del Orden, Alcaldías) para garantizar la sostenibilidad.

Continuidad: No se abandonarán las metodologías de diagnóstico, pero se integrarán exclusivamente en zonas de alto impacto y visibilidad.

COMPROMISOS				
TEMA		RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN	
Definición de Prioridades: Consolidar el cronograma de intervención para los parques mediáticos (Hippies, Parkway, San Felipe) tras el visto bueno de la Dirección.		Liderazgo Estrategia	ABRIL	
Matriz de Responsabilidades: Elaborar la matriz interinstitucional que defina qué entidad responde por cada problemática (Alumbrado, Residuos, Seguridad, Infraestructura).		Equipo SDSCJ	ABRIL	
Articulación de Actores: Gestionar y convocar a las reuniones de trabajo conjunto con las Alcaldías Locales (Chapinero, etc.) y los Gestores del Orden.		OAL	ABRIL	
Protocolo de Seguridad: Socializar con el equipo de campo los nuevos protocolos de seguridad y las zonas priorizadas para evitar la exposición innecesaria a riesgos en parques de bajo impacto.		IDRD - SDSJC	ABRIL	
Socialización de Hallazgos: Consolidar el informe final de diagnóstico (cartografías y encuestas) para presentarlo a las secretarías aliadas (Gobierno, Cultura, Desarrollo Económico).		Equipo Social	ABRIL	
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?			SI	<input checked="" type="checkbox"/>
			NO	<input type="checkbox"/>
Observaciones				
Ninguna				

Siendo las 11:00 am, se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	Jenny Carolina Pérez Baquero	FIRMA	***	***
NOMBRE	Jenny Carolina Pérez Baquero	NOMBRE	***	***
CARGO	Articuladora Territorial OAL	CARGO	***	***

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Diana Paola Mendigaño Ovalle
---	------------------------------



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunión PPLV: Balance de 1ra semana

RESPONSABLE DEL EVENTO

SDSCJ + IDRD.

FECHA: 27-03-2026

HORA INICIAL

10:00 am

HORA FINAL

1:00 pm.

LUGAR

Salade Juntas - Subdirección de Parques

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO
1	Yina Paola Penagos	1252263	prof	SDSCJ-DS	[Firma]	SDSCJ	Yina.Penagos	31552466
2	WISOL CRUZ GÓMEZ	03378509	Asesor	SDSCJ-DPA	[Firma]	SDSCJ	WISOL.CRUZ@SDCJ	310215478
3	Sebastián Cruz A.	1001246109	Gestor	OTRD	[Firma]			
4	Paola Tatiana Montoya	52348136	Contratista	STAD	[Firma]			
5	MARIA DEL PILAR AGUILA	52691211	Contratista	STP/PS	[Firma]			
6	Solange Castiblanco B	1019006650	Contratista	OAL	[Firma]	IDRD	SolangeCastiblancoB@idrd.gov.co	316877329
7	Jenny Carolina Pérez Bagero	1032389334	Art.Termt.	OAL, IDRD	[Firma]			
8	Hugo A. Cortés León	79741549	JEFE	OAL	[Firma]			
9	Milene T. Ryc B.	52847151	AA. Ter.	OAL	[Firma]			
10	Diana Paola Mendigón Ovalle	52968163	Prof. Apoyo	OAL	[Firma]			
11	Marisol Ortiz M	52902992	APoyo	STP	[Firma]			
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

GESTIÓN DOCUMENTAL V.5